

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2025

Về việc tuyển dụng nhân viên

Kính gửi:.....

Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ Khai thác Hải sản Biển Đông là doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước, trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Công ty thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng an ninh, Dịch vụ hậu cần nghề cá cho bà con ngư dân khai thác hải sản trên vùng biển Trường Sa - DK1.

Hiện tại, do nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực làm việc tại Văn phòng Công ty, Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ Khai thác Hải sản Biển Đông thông báo về việc tuyển dụng như sau:

1. Vị trí, số lượng và yêu cầu tuyển dụng

- b) Vị trí tuyển dụng: Nhân viên phòng Kế toán Tài chính Công ty.

2. Mô tả và yêu cầu công việc

2.1 Mô tả công việc

- Lập phiếu thu chi và thực hiện thu chi theo yêu cầu, thanh toán, chuyển khoản, nộp/rút, các công việc liên quan đến ngân hàng; Theo dõi tình hình thanh toán của khách hàng; Lập công nợ phải thu, phải trả; Hạch toán nội bộ chi tiết nguyên vật liệu đầu vào đầu ra; Kiểm tra hồ sơ bán hàng, xuất hóa đơn; Kiểm tra, kiểm soát tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kho và nội bộ; In sổ sách và lưu trữ tài liệu, chứng từ, dữ liệu kế toán, bảo mật chứng từ kế toán theo quy định; Chuẩn bị và hỗ trợ chứng từ cho kế toán thuế và các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng phòng.

2.2 Yêu cầu công việc

- a) Giới tính: Nam.
- b) Độ tuổi: từ 22 tuổi trở lên.
- b) Trình độ: Đại học chuyên ngành tài chính kế toán.
- c) Trung thực, nhiệt tình, thái độ hòa đồng, hợp tác với đồng nghiệp.
- d) Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm làm việc là lợi thế.

3. Tiền lương và chế độ bảo hiểm:

- a) Các chế độ lương thưởng, phụ cấp khác theo quy định của nhà nước.
b) Chế độ bảo hiểm gồm: BHXH, BHYT, BHTN.

4. Hồ sơ xin việc:

- 01 Đơn xin việc (có dán ảnh và chứng thực của địa phương);
- 01 Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh và chứng thực của địa phương);
- 01 Sổ hộ khẩu (có chứng thực của địa phương);
- 01 Giấy căn cước công dân (có sao y, công chứng);
- 01 Giấy chứng nhận sức khỏe (thời hạn không quá 6 tháng);
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm quá trình học tập (có chứng thực của địa phương).
- 04 tấm hình (3x4), 04 tấm hình (4x6).

5. Địa chỉ liên hệ nộp hồ sơ

Ứng viên có nhu cầu làm việc theo yêu cầu tuyển dụng của công ty nêu trên gửi hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về địa chỉ sau:

Phòng Tổ chức Hành chính – Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ Khai thác Hải sản Biển Đông. Số 115, đường Vườn chuối, Phường Bàn Cờ, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028 3818 1928, Gmail: khaithachaisanbiendong@gmail.com; Di động: 0908081247 (Trần Mạnh Cường – Phó Trưởng phòng Tổ chức Hành chính).

Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ 08h00 đến 17h00 từ Thứ Hai đến Thứ Sáu. Hạn chót nộp hồ sơ đến hết ngày **28/11/2025**.

Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ Khai thác Hải sản Biển Đông kính mong Quý nhà trường hỗ trợ đăng thông báo này trên trang giới thiệu việc làm của Quý nhà trường để các sinh viên ra trường có cơ hội được biết và nộp hồ sơ ứng tuyển.

Xin chân thành cảm ơn và xin gửi lời chúc tốt đẹp đến Quý nhà trường./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Lê Hoàng Thanh